

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato.



| | | | |
|--|-----------------|--|-----------|
| HOMOCLAVE | VS-IMJUV-01 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 08-mar-22 |
| NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Asesorías en Convocatorias (Municipales y Estatales) | | | |
| Acción la cual permite ayudar y orientar a jóvenes en el adecuado desempeño y participación en convocatorias emitidas por el gobierno municipal y estatal en dado caso que se requiera | | | |
| I. MODALIDAD. | | | |
| Presencial | | | |
| II. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Ley de juventud del Estado de Guanajuato Art.2 Fracc IV .Desarrollo Integral ;Art 4 fracc.Vgeneración del proyecto de vida ,Fracc IV. Participación de los jóvenes en la consolidación del sistema democratico;articulo 24 .El gobierno Estatal y Municipal promoverán a travez de las instancias correspondientes la promoción de las expresiones culturales de los jóvenes del estado, y el intercambio cultural nacional e internacional , articulo 28 . los jóvenes en situación de pobreza,adicción ,exclusion social ,indigencia,situacion de calle,discapacidad y privación de la libertad , tienen el derecho a reinsertarse e integrarse a la sociedad y a ser sujetos de derechos y oportunidades; articulo 32. los jóvenes tienen derecho a practicar cualquier deporte de acuerdo a sus intereses,habilidades y aptitudes en los espacios destinados para tal efecto por las instancias gubernamentales correspondientes. Art. 13 Fracc IV compartir sus conocimientos ,experiencias, habilidades y vivencias con otros jóvenes. | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Todo joven que requiera apoyo en la interpretación y asesoria de las convocatorias municipales y estatales | | | |
| PASOS | | | |
| 1. Descarga de la convocatoria | 4.Participación | | |
| 2. Registro de participantes | | | |
| 3. Se hace por escrito un acuerdo de la asesoria realizada | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | |
| 1. Cumplir con la edad solicitada en las distintas convocatorias . | | | |
| 2. Contar con el perfil requerido para cada convocatoria. | | | |
| 3. Tener la inteción de participar. | | | |
| 4. Contar con la documentación solicitada | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| Escrito Libre | | | |
| VI. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| No se cuenta | | en observancia a partir de la emisión de la convocatoria | |
| VII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| No se requiere inspección | | | |
| VIII. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| Lic. Alejandra Muñoz Martínez | | 4561323656 | | imjuvvalledesantiago@gmail.com | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| A la brevedad posible | | | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta | x |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | | No aplica | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | | En base a la convocatoria | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| \$0.00 | | | No aplica | | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | | |
| Dependiendo de la convocatoria emitida | | | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Dependiendo de el perfil del participante | | | | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | | Secretaria de Ayuntamiento | | | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | | Instituto Municipal de la Juventud | | | |
| DOMICILIO (S): | | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | |
| Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 hrs | | | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | | |
| DOMICILIO (S): | | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| TELÉFONO (S): | | 456-688-0104 | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | | imjuvvalledesantiago@gmail.com | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | |
| DEPENDENCIA | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Contraloría municipal | | 456 643 08 29 ext 112,109 | | contraloria@valledesantiago.gob.mx | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Asesorías en trámites de convocatorias | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
|  Lic. Alejandra Muñoz Martínez | | | |  | |

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato.



| | | | |
|--|-------------------|--|-----------|
| HOMOCLAVE | VS-IMJUV-02 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 08-mar-22 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Actividades, circuitos, Conferencias y torneos deportivos | | | |
| Acción la cual permite ayudar el incremento de la participación de jóvenes en diversos deportes. | | | |
| I. MODALIDAD. | | | |
| Presencial | | | |
| II. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Ley de juventud del Estado de Guanajuato Art.2 Fracc IV .Desarrollo Integral ;Art 4 fracc.Vgeneración del proyecto de vida ,Fracc IV. Participación de los jóvenes en la consolidación del sistema democratico;articulo 24 .El gobierno Estatal y Municipal promoverán a travez de las instancias correspondientes la promoción de las expresiones culturales de los jóvenes del estado, y el intercambio cultural nacional e internacional , articulo 28 . los jóvenes en situación de pobreza,adicción ,exclusion social ,indigencia,situacion de calle,discapacidad y privación de la libertad , tienen el derecho a reinsertarse e integrarse a la sociedad y a ser sujetos de derechos y oportunidades; articulo 32. los jóvenes tienen derecho a practicar cualquier deporte de acuerdo a sus intereses,habilidades y aptitudes en los espacios destinados para tal efecto por las instancias gubernamentales correspondientes. Art. 13 Fracc IV compartir sus conocimientos ,experiencias, habilidades y vivencias con otros jóvenes. | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Todo joven en edad de 15 a 29 años (según sea el caso) que este interesado en participar en las convocatorias deportivas del municipio. | | | |
| PASOS | | | |
| 1. Descarga de la convocatoria | 4.registro medico | | |
| 2. Registro de participantes | 5.Participación | | |
| 3. Firma de reglamento o aceptación de terminos | 6. Premiación | | |
| 7. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | |
| 1..Jóvenes de entre 15 a 29 años originarios de Valle de Santiago. | | | |
| 2.Contar con autorización del responsable,tutor o institución para la actividad propuesta. | | Documento responsivo | |
| 3. Datos medicos de los participantes (dependiendo de la actividad a participar). | | | |
| 3. Datos medicos de los participantes (dependiendo de la actividad a participar). | | | |
| 5. Carta compromiso de aceptación de términos y requisitos firmada por los participantes. | | | |
| I. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| escrito libre | | | |
| II. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| No se cuenta | | en observancia a partir de la emisión de la convocatoria | |
| III. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| o aplica | | | |
| IV. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Lic. Alejandra Muñoz Martínez | | 4561323656 | imjuvvalledesantiago@gmail.com | |
| X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| Depende convocatoria | | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta | X |
| XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | no se requiere | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | En base a la convocatoria | |
| XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| \$0.00 | | no se requiere | | |
| XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | |
| Dependiendo de la convocatoria emitida | | | | |
| XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| Dependiendo de el perfil del participante | | | | |
| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Secretaria de Ayuntamiento | | | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | Instituto Municipal de la Juventud | | | |
| DOMICILIO (S): | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | |
| Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 hrs | | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | |
| DOMICILIO (S): | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| TELÉFONO (S): | 456-688-0104 | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | imjuvvalledesantiago@gmail.com | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | |
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| Contraloría municipal | 456 643 08 29 ext 112,109 | contraloria@valledesantiago.gob.mx | | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| Fichas técnicas del evento y documento de aceptación de términos | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
|  Lic. Alejandra Muñoz Martínez | | |  | |

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato.



| | | | |
|--|------------------|--|-----------|
| HOMOCLAVE | VS-IMJUV-03 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 08-mar-22 |
| NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Concursos culturales y cívico (dibujo, oratoria, debate, fotografía, cine y /o escultural etc) | | | |
| Promover, difundir, reconocer y estimular el trabajo de las obras de autor en que los diversos géneros, expresiones y aplicaciones del arte y cultura se expresan. | | | |
| MODALIDAD. | | | |
| Presencial | | | |
| I. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Ley de juventud del Estado de Guanajuato Art.2 Fracc IV .Desarrollo Integral ;Art 4 fracc.Vgeneración del proyecto de vida ,Fracc IV. Participación de los jóvenes en la consolidación del sistema democratico;articulo 24 .El gobierno Estatal y Municipal promoverán a travez de las instancias correspondientes la promoción de las expresiones culturales de los jóvenes del estado, y el intercambio cultural nacional e internacional , articulo 28 . los jóvenes en situación de pobreza, adicción ,exclusion social ,indigencia, situacion de calle, discapacidad y privación de la libertad , tienen el derecho a reinsertarse e integrarse a la sociedad y a ser sujetos de derechos y oportunidades; articulo 32. los jóvenes tienen derecho a practicar cualquier deporte de acuerdo a sus intereses, habilidades y aptitudes en los espacios destinados para tal efecto por las instancias gubernamentales correspondientes. Art. 13 Fracc IV compartir sus conocimientos ,experiencias, habilidades y vivencias con otros jóvenes. | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Todo joven que guste de transmitir su forma de pensar a través del arte en el municipio de Valle de Santiago | | | |
| PASOS | | | |
| 1. Descarga de la convocatoria | 4. Participación | | |
| 2. Registro de participantes | 5. Premiación | | |
| 3. Firma de reglamento o aceptación de términos | | | |
| VI. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | |
| 1. Jóvenes de entre 15 y 29 años (según sea el caso) originarios de Valle de Santiago . | | | |
| 2. Garantizar que son titulares de las obras presentadas. | | | |
| 3. no es valido participar con obras presentadas en cualquier otra convocatoria (según sea el caso) | | | |
| 4. Carta compromiso de aceptación de terminos y requisitos firmada por los participantes. | | | |
| 5. la inobservancia de los términos y requisitos señalados serán motivos de descalificación. | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| Escrito Libre | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| No se cuenta | | en observancia a partir de la emisión de la convocatoria | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| no aplica | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| Lic. Alejandra Muñoz Martinez | | 4561323656 | | imjuvvalledesantiago@gmail.com | |
| PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| Depende convocatoria | | Afirmativa Ficta | | Negativa Ficta | x |
| PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | | no se requiere | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | | En base a la convocatoria | |
| MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| \$0.00 | | | no aplica | | |
| II. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | | |
| dependiendo de la convocatoria emitida | | | | | |
| V. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| dependiendo de el perfil del participante | | | | | |
| VI. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | | Secretaria de Ayuntamiento | | | |
| AREA O DEPARTAMENTO: | | Instituto Municipal de la Juventud | | | |
| DOMICILIO (S): | | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | |
| Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 hrs | | | | | |
| VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | | |
| DOMICILIO (S): | | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| TELÉFONO (S): | | 456-688-0104 | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | | imjuvvalledesantiago@gmail.com | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | |
| DEPENDENCIA | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Contraloría municipal | | 456 643 08 29 ext 112,109 | | contraloria@valledesantiago.gob.mx | |
| VIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Fichas técnicas del evento y documento de aceptación de terminos | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
|  Lic. Alejandra Muñoz Martinez | | | |  | |

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato.



| | | | |
|-----------|-------------|------------------------|-----------|
| HOMOCLAVE | VS-IMJUV-04 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 08-mar-22 |
|-----------|-------------|------------------------|-----------|

NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ferias científicas y/o concursos de innovación que abarque conferencias y talleres
 acción la cual permite ayudar y orientar a jóvenes en el adecuado desempeño y participación en la creación del desarrollo de proyectos los
 cuales involucren la ciencia, tecnología e innovación.

MODALIDAD.

Presencial

FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Ley de juventud del Estado de Guanajuato Art.2 Fracc IV .Desarrollo Integral ;Art 4 fracc.Vgeneración del proyecto de
 vida ,Fracc IV. Participación de los jóvenes en la consolidación del sistema democrático; artículo 24 .El gobierno Estatal y
 Municipal promoverán a través de las instancias correspondientes la promoción de las expresiones culturales de los
 jóvenes del estado, y el intercambio cultural nacional e internacional , artículo 28 . los jóvenes en situación de
 pobreza, adicción ,exclusión social ,indigencia, situación de calle, discapacidad y privación de la libertad , tienen el
 derecho a reinsertarse e integrarse a la sociedad y a ser sujetos de derechos y oportunidades; artículo 32. los jóvenes
 tienen derecho a practicar cualquier deporte de acuerdo a sus intereses, habilidades y aptitudes en los espacios
 destinados para tal efecto por las instancias gubernamentales correspondientes. Art. 13 Fracc IV compartir sus
 conocimientos ,experiencias, habilidades y vivencias con otros jóvenes.

V. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Todo joven con conocimientos científicos y tecnológicos con ganas de emprender o desarrollar un proyecto o idea en
 el municipio de Valle de Santiago.

PASOS

| | |
|---|------------------|
| 1. Descarga de la convocatoria | 4. Participación |
| 2. Registro de participantes | 5. Premiación |
| 3. Firma de reglamento o aceptación de términos | |

VI. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN,
 AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O
 ENTIDAD QUE LO EMITE.

| | |
|---|--|
| 1. Jóvenes de 15 a 29 años originarios de Valle de Santiago | |
| 2. Contar con autorización del responsable, tutor o institución para la actividad propuesta. | |
| 3. Carta compromiso de aceptación de términos y requisitos firmada por los participantes. | |
| | |

VII. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Formato

VIII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No se cuenta

en observancia a partir de la emisión de la convocatoria

IX. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No aplica

X. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Lic. Alejandra Muñoz Martínez | | 4561323656 | | imjuvvalledesantiago@gmail.com | |
| PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| Depende convocatoria | | | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta | x |
| PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | | No aplica | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | | En base a la convocatoria | |
| I. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| \$0.00 | | | No aplica | | |
| II. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | | |
| dependiendo de la convocatoria emitida | | | | | |
| V. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| dependiendo de el perfil del participante | | | | | |
| VI. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | | Secretaria de Ayuntamiento | | | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | | Instituto Municipal de la Juventud | | | |
| DOMICILIO (S): | | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| VII. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | |
| Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 hrs | | | | | |
| VIII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | | |
| DOMICILIO (S): | | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| TELÉFONO (S): | | 456-688-0104 | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | | imjuvvalledesantiago@gmail.com | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | |
| DEPENDENCIA | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Contraloria municipal | | 456 643 08 29 ext 112,109 | | contraloria@valledesantiago.gob.mx | |
| IX. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Archivos técnicos del evento y documento de aceptación de terminos | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
| Lic. Alejandra Muñoz Martínez | | | |  | |

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato.



| | | | |
|--|---|--|-----------|
| HOMOCLAVE | VS-IMJUV-05 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 08-mar-22 |
| NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Conformación de grupos Juveniles | | | |
| cción la cual permite fortalecer la participación de los jóvenes en grupos sociales y del cuidado y preservación del medio ambiente | | | |
| MODALIDAD. | | | |
| Presencial | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Ley de juventud del Estado de Guanajuato Art.2 Fracc IV .Desarrollo Integral ;Art 4 fracc.Vgeneración del proyecto de vida ,Fracc IV. Participación de los jóvenes en la consolidación del sistema democratico;articulo 24 .El gobierno Estatal y Municipal promoverán a travez de las instancias correspondientes la promoción de las expresiones culturales de los jóvenes del estado, y el intercambio cultural nacional e internacional , articulo 28 . los jóvenes en situación de pobreza,adicción ,exclusion social ,indigencia,situacion de calle,discapacidad y privación de la libertad , tienen el derecho a reinsertarse e integrarse a la sociedad y a ser sujetos de derechos y oportunidades; articulo 32. los jóvenes tienen derecho a practicar cualquier deporte de acuerdo a sus intereses,habilidades y aptitudes en los espacios destinados para tal efecto por las instancias gubernamentales correspondientes. Art. 13 Fracc IV compartir sus conocimientos ,experiencias, habilidades y vivencias con otros jóvenes. | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Todo joven de 15 a 29 años que viva en zona rural o urbana y desee ser parte de talleres y conferencias | | | |
| PASOS | | | |
| 1. Difusión de la convocatoria / invitacion por medios sociales | 4.llenar lista de asistencia | | |
| 2. Conformación de los grupos | 5. Asistir a las reuniones acordadas por los grupos conformados | | |
| 3.Presentación de los grupos conformados | | | |
| VI. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | |
| 1..Jóvenes de 15 a 29 años originarios de Valle de Santiago | | | |
| 2.Contar con autorización del responsable o institucion para la actividad propuesta | | | |
| 3. Tener la intención de participar. | | | |
| 4. Datos medicos de los participantes (dependiendo de la actividad a participar) | | | |
| 5. Contar con los materiales solicitados (dependiendo de la actividad a realizar) | | | |
| VII. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE. AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| Escrito libre | | | |
| VIII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| No se cuenta | | en observancia a partir d la emisión de la convocatoria | |
| IX. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| No aplica | | | |

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

| | | |
|--|------------|--|
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| Lic. Alejandra Muñoz Martinez | 4561323656 | imjuvvalledesantiago@gmail.com |

| | | | |
|--|--|----------------|----------|
| PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| Depende convocatoria | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta | X |

| | |
|---|---------------------------|
| PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | no aplica |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | en base a la convocatoria |

| | |
|--|------------------------------------|
| MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO |
| \$0.00 | no aplica |

II. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.
 Dependiendo de la convocatoria emitida

IV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
 Dependiendo de el perfil del participante

V. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.

| | |
|------------------------|--|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Secretaria de Ayuntamiento |
| AREA O DEPARTAMENTO: | Instituto Municipal de la Juventud |
| DOMICILIO (S): | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago |

VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
 Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 hrs

VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

| | |
|-------------------------|--|
| DOMICILIO (S): | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago |
| TELÉFONO (S): | 456-688-0104 |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | imjuvvalledesantiago@gmail.com |

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

| | | |
|-----------------------|---------------------------|--|
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
| Contraloria municipal | 456 643 08 29 ext 112,109 | contraloria@valledesantiago.gob.mx |

VIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Archivos técnicos del evento y documento de aceptación de términos

| | |
|--|---|
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | SELLO DE LA DIRECCIÓN. |
|  Lic. Alejandra Muñoz Martinez |  |

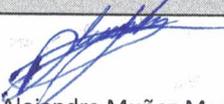
REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato.



| | | | |
|--|--|--|-----------|
| HOMOCLAVE | VS-IMJUV-06 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 08-mar-22 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Premio Municipal de la Juventud | | | |
| Acción la cual permite premiar a los jóvenes del municipio que tengan una trayectoria destacada en distintos ambitos | | | |
| II. MODALIDAD. | | | |
| Presencial | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Ley de juventud del Estado de Guanajuato Art.2 Fracc IV .Desarrollo Integral ;Art 4 fracc.Vgeneración del proyecto de vida ,Fracc IV. Participación de los jóvenes en la consolidación del sistema democratico;articulo 24 .El gobierno Estatal y Municipal promoverán a travez de las instancias correspondientes la promoción de las expresiones culturales de los jóvenes del estado, y el intercambio cultural nacional e internacional , articulo 28 . los jóvenes en situación de pobreza,adicción ,exclusion social ,indigencia,situacion de calle,discapacidad y privación de la libertad , tienen el derecho a reinsertarse e integrarse a la sociedad y a ser sujetos de derechos y oportunidades; articulo 32. los jóvenes tienen derecho a practicar cualquier deporte de acuerdo a sus intereses,habilidades y aptitudes en los espacios destinados para tal efecto por las instancias gubernamentales correspondientes. Art. 13 Fracc IV compartir sus conocimientos ,experiencias, habilidades y vivencias con otros jóvenes. | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Todo joven de 18 a 29 años que viva en zona rural o urbana con deseos de participar. | | | |
| PASOS | | | |
| 1. Publicación de la convocatoria | 4. llenar lista de asistencia | | |
| 2. Promoción y difusión de la convocatoria en instancias | 5. llenar formato de acuerdos y compromisos adquiridos por | | |
| 3. Inscripción y entrega de expediente digital y en físico en | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. | |
| 1. Jóvenes de 18 a 29 años. | | | |
| 2. Domicilio en Valle de Santiago | | | |
| 3. Que cuenten con una trayectoria destacada en alguna de las siguientes categorías: Ciencia y Tecnología , Compromiso Social, Expresiones Artísticas, Emprendimiento y Discapacidad | | | |
| 4. Copia de INE,CURP y comprobante de domicilio no mayor a tres meses | | | |
| 5. Documentos comprobatorios de la trayectoria (reconocimientos, constancias, etc, constancias de estudios y carta de postulación. | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| Escrito libre | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO | |
| No se cuenta | | en observancia a partir de la emisión de la convocatoria | |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| No aplica | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Lic. Alejandra Muñoz Martínez | | 4561323656 | | imjuvvalledesantiago@gmail.com | |
| PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
| Depende convocatoria | | | Afirmativa Ficta | Negativa Ficta | X |
| PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | | no se requiere | |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | | en base a la convocatoria | |
| I. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| \$0.00 | | | no se requiere | | |
| II. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | | |
| dependiendo de la convocatoria emitida | | | | | |
| V. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| dependiendo de el perfil del participante | | | | | |
| VI. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | | Secretaria de Ayuntamiento | | | |
| AREA O DEPARTAMENTO: | | Instituto Municipal de la Juventud | | | |
| DOMICILIO (S): | | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | |
| Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 hrs | | | | | |
| VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | | |
| DOMICILIO (S): | | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| TELÉFONO (S): | | 456-688-0104 | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | | imjuvvalledesantiago@gmail.com | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | |
| DEPENDENCIA | | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Contraloria municipal | | 456 643 08 29 ext 112,109 | | contraloria@valledesantiago.gob.mx | |
| VIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| Archivos técnicos del evento y documento de aceptación de terminos | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
|  Lic. Alejandra Muñoz Martínez | | | |  | |

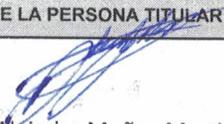
REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Valle de Santiago, Guanajuato.



| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| HOMOCLAVE | VS-IMJUV-07 | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | 08-mar-22 |
| I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Eventos diversos | | | |
| Acción la cual permite afortalecer la participación de los jóvenes en eventos que abonen a su formación profesional y personal. | | | |
| II. MODALIDAD. | | | |
| presencial | | | |
| III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| Ley de juventud del Estado de Guanajuato Art.2 Fracc IV .Desarrollo Integral ;Art 4 fracc.Vgeneración del proyecto de vida ,Fracc IV. Participación de los jóvenes en la consolidación del sistema democrático;artículo 24 .El gobierno Estatal y Municipal promoverán a travez de las instancias correspondientes la promoción de las expresiones culturales de los jóvenes del estado, y el intercambio cultural nacional e internacional , artículo 28 . los jóvenes en situación de pobreza,adicción ,exclusion social ,indigencia,situacion de calle,discapacidad y privación de la libertad , tienen el derecho a reinsertarse e integrarse a la sociedad y a ser sujetos de derechos y oportunidades; artículo 32. los jóvenes tienen derecho a practicar cualquier deporte de acuerdo a sus intereses,habilidades y aptitudes en los espacios destinados para tal efecto por las instancias gubernamentales correspondientes. Art. 13 Fracc IV compartir sus conocimientos ,experiencias, habilidades y vivencias con otros jóvenes. | | | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. | | | |
| Todo joven de 15 a 29 años que viva en zona rural o urbana con deseos de participar. | | | |
| PASOS | | | |
| 1. Difusión de la convocatoria / invitacion por medios sociales | 4.Llenar lista de asistencia | | |
| 2. Conformación de asistencia | | | |
| 3. Asistencia al evento o actividad | | | |
| V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. | | | SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE. |
| 1.Jóvenes de 15 a 29 años que tengan iniciativa en formar parte de un grupo que elabore proyectos sociales y del medio ambiente. | | | |
| 2.Permiso de salida | | | firma del padre o tutor |
| | | | |
| | | | |
| VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. | | | |
| Escrito Libre | | | |
| VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. | | | FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO |
| No se cuenta | | | en observancia a partir de la emisión de la convocatoria |
| VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. | | | |
| No se requiere | | | |
| IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | |
| NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | |
| Lic. Alejandra Muñoz Martinez | 4561323656 | imjuvvalledesantiago@gmail.com | |

| I. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN | | |
|--|--|--|---|---------------------------|
| Depende convocatoria | | Afirmativa Ficta | | Negativa Ficta |
| | | | | X |
| II. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. | | | | en base a la convocatoria |
| PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. | | | | en base a la convocatoria |
| III. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO. | | ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO | | |
| \$0.00 | | no aplica | | |
| III. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE. | | | | |
| Dependiendo de la convocatoria emitida | | | | |
| IV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| Dependiendo de el perfil del participante | | | | |
| V. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS. | | | | |
| DEPENDENCIA O ENTIDAD: | Secretaria de Ayuntamiento | | | |
| ÁREA O DEPARTAMENTO: | Instituto Municipal de la Juventud | | | |
| DOMICILIO (S): | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| VI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | |
| lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 hrs | | | | |
| VII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | |
| DOMICILIO (S): | Libertad 16 esq, Carranza zona Centro c.p. 38400 Valle de Santiago | | | |
| TELÉFONO (S): | 456-688-0104 | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S): | imjuvvalledesantiago@gmail.com | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | |
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| Contraloria municipal | 456 643 08 29 ext 112,109 | contraloria@valledesantiago.gob.mx | | |
| VIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | |
| Fichas técnicas del evento y documento de aceptación de terminos | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN. | | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | |
|  Lic. Alejandra Muñoz Martínez | | |  | |